

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра русского языка и  
речевой коммуникации  
(РЯиРК\_ИФИЯК)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра русского языка и речевой  
коммуникации (РЯиРК\_ИФИЯК)**

наименование кафедры

**Гергилев Д.Н.**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА  
ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО  
ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Б1.Б.17 Теория и практика эффективного речевого общения

Направление подготовки / специальность 21.05.03 Технология геологической разведки специализация 21.05.03.01 Геофизические методы поисков и разведки месторождений

Направленность (профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

210000 «ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО,  
НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 21.05.03 Технология геологической разведки  
специализация 21.05.03.01 Геофизические методы поисков и разведки  
месторождений полезных ископаемых

Программу канд.филол.наук , доцент, А.А. Кузнецова  
составили

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**ОК-6: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы. Ее изучение опирается на предшествующие гуманитарные дисциплины «История», «Философия», формирующие мировоззренческую позицию учащегося.

Компетенции, формируемые при изучении дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения», важны для формирования знаний, умений и навыков в курсе «Иностранный язык», который

изучается параллельно и/или после нее (в зависимости от учебного плана направления).

Дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» и «Иностранный язык» направлены на формирование общей для них компетенции, а именно: способности выпускника к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Изучение дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» способствует успешному прохождению студентами производственной практики, так как позволяет формировать навыки оптимального достижения поставленной цели в ситуациях профессионального общения.

Умения и навыки публичного выступления важны студентам в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы                         | Всего,<br>зачетных<br>единиц<br>(акад.час) | Семестр          |
|--|--|------------------|
|  |  | 3                |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>       | <b>3 (108)</b>                             | <b>3 (108)</b>   |
| <b>Контактная работа с преподавателем:</b> | <b>1,42 (51)</b>                           | <b>1,42 (51)</b> |
| занятия лекционного типа                   | 0,47 (17)                                  | 0,47 (17)        |
| занятия семинарского типа                  |  |                  |
| в том числе: семинары                      |  |                  |
| практические занятия                       | 0,94 (34)                                  | 0,94 (34)        |
| практикумы                                 |  |                  |
| лабораторные работы                        |  |                  |
| другие виды контактной работы              |  |                  |
| в том числе: групповые консультации        |  |                  |
| индивидуальные консультации                |  |                  |
| иная внеаудиторная контактная работа:      |  |                  |
| групповые занятия                          |  |                  |
| индивидуальные занятия                     |  |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> | <b>1,58 (57)</b>                           | <b>1,58 (57)</b> |
| изучение теоретического курса (ТО)         |  |                  |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) |  |                  |
| реферат, эссе (Р)                          |  |                  |
| курсовое проектирование (КП)               | Нет  | Нет              |
| курсовая работа (КР)                       | Нет  | Нет              |
| <b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>    |  |                  |

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины                         | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа                       |  | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
|       |   |                                      | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) |                                     |                         |
| 1     | 2   | 3                                    | 4   | 5  | 6                                   | 7                       |
| 1     | Категория эффективного речевого общения и ее составляющие | 3                                    | 8   | 0  | 10                                  |                         |
| 2     | Эффективная речь в письменной коммуникации                | 4                                    | 10  | 0  | 14                                  |                         |
| 3     | Эффективная речь в устной коммуникации                    | 10                                   | 16  | 0  | 33                                  |                         |
| Всего |   | 17                                   | 34  | 0  | 57                                  |                         |

#### 3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий  | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |   | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1     | 1                    | Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности.          | 2                   | 0                                  | 0                                |
| 2     | 1                    | Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи. | 1                   | 0                                  | 0                                |

|       |   |  |    |   |   |
|-------|---|--|----|---|---|
| 3     | 2 | Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.             | 3  | 0 | 0 |
| 4     | 2 | Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.        | 1  | 0 | 0 |
| 5     | 3 | Алгоритм создания публичного выступления.                                      | 2  | 0 | 0 |
| 6     | 3 | Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении. | 2  | 0 | 0 |
| 7     | 3 | Правила убеждающей коммуникации и культура спора.                              | 2  | 0 | 0 |
| 8     | 3 | Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения.              | 2  | 0 | 0 |
| 9     | 3 | Деловые переговоры: подготовка и проведение.                                   | 2  | 0 | 0 |
| Итого |   |  | 17 | 0 | 0 |

### 3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий  | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |   | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1     | 1                    | Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций). | 2                   | 0                                  | 0                                |
| 2     | 1                    | Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций). | 2                   | 0                                  | 0                                |

|       |   |   |    |   |   |
|-------|---|---|----|---|---|
| 3     | 1 | Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок.                           | 4  | 0 | 0 |
| 4     | 2 | Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий). | 2  | 0 | 0 |
| 5     | 2 | Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий.                        | 4  | 0 | 0 |
| 6     | 2 | Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум).                        | 4  | 0 | 0 |
| 7     | 3 | Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум).                        | 4  | 0 | 0 |
| 8     | 3 | Тренинг аргументации.   | 2  | 0 | 0 |
| 9     | 3 | Искусство спора: ролевая игра «Дебаты».   | 2  | 0 | 0 |
| 10    | 3 | Деловые беседы: ролевые и деловые игры.   | 4  | 0 | 0 |
| 11    | 3 | Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ.                             | 4  | 0 | 0 |
| Итого |   |   | 24 | 0 | 0 |

### 3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                      | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Итого |                      |                      |                     |                                    |                                  |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Основная литература



|                                       | Авторы,<br>составители   | Заглавие  | Издательство,<br>год            |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| Л1.1                                  | Бернацкая А. А.,<br>Евсеева И. В.,<br>Емельянова О.<br>Н., Щербаков А.<br>В., Копнина Г.<br>А., Кузнецова А.<br>А.,<br>Сковородников<br>А. П., Смолина<br>А. Н., Фельде О.<br>В.,<br>Сковородников<br>А. П.  | Русский язык и культура речи (базовые<br>компетенции): [учеб. пособие для<br>студентов вузов] | Красноярск:<br>СФУ, 2013        |
| Л1.2                                  | Аверина Т. Б.,<br>Акулова Н. Н.,<br>Александрова И.<br>Б., Аннушкин В.<br>И., Бернацкая А.<br>А., Евсеева И. В.,<br>Винская Л. А.,<br>Ковтун Н. В.,<br>Фельде О. В.,<br>Смолина А. Н.,<br>Сковородников<br>А. П., Копнина Г.<br>А., Куликова Л.<br>В., Фельде О. В.,<br>Шарифуллин Б.<br>Я., Южанникова<br>М. А. | Эффективное речевое общение (базовые<br>компетенции): словарь-справочник                      | Красноярск:<br>СФУ, 2014        |
| <b>6.2. Дополнительная литература</b> |  |   |                                 |
|                                       | Авторы,<br>составители   | Заглавие  | Издательство,<br>год            |
| Л2.1                                  | Сопер П. Л.,<br>Чижов К. Д.,<br>Яхнич Л. М.  | Основы искусства речи. Книга о науке<br>убеждать: перевод с английского                       | Ростов-на-Дону:<br>Феникс, 2005 |
| Л2.2                                  | Голуб И. Б.  | Риторика: учебник   | Москва: Омега-<br>Л, 2009       |
| Л2.3                                  | Зарецкая Е. Н.   | Риторика (теория и практика речевой<br>коммуникации): монография                              | Москва: Дело,<br>1998           |
| Л2.4                                  | Хазагеров Г. Г.  | Риторический словарь: справочное<br>издание   | Москва: Флинта,<br>2009         |
| Л2.5                                  | Сопер П. Л.,<br>Чижов К. Д.,<br>Яхнич Л. М.  | Основы искусства речи. [Книга о науке<br>убеждать]: перевод с английского                     | Ростов-на-Дону:<br>Феникс, 1999 |
| Л2.6                                  | Поварнин С. И.   | Спор: о теории и практике спора:<br>монография  | Москва: Флинта,<br>2002         |

|           |   |   |                                 |
|-----------|---|---|---------------------------------|
| Л2.7      | Почепцов Г. Г.                              | Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами): монография | Москва: Центр, 1998             |
| Л2.8      | Хазагеров Г. Г.,<br>Лобанов И. Б.           | Риторика: учебник   | Ростов-на-Дону:<br>Феникс, 2008 |
| Л2.9      | Кривокопа Е. И.                             | Деловые коммуникации: учеб. пособие для вузов   | М.: ИНФРА-М,<br>2011            |
| Л2.1<br>0 | Кузнецов И. Н.                              | Деловое письмо: учеб.-справ. пособие  | М.: Дашков и К,<br>2012         |
| Л2.1<br>1 | Подберезкина Л.<br>З.                       | Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий                     | Красноярск:<br>СФУ, 2013        |
| Л2.1<br>2 | Подберезкина Л.<br>З.                       | Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы                    | Красноярск:<br>СФУ, 2013        |
| Л2.1<br>3 | Матвеева Т.В.                               | Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика                              | М.: Флинта, 2003                |
| Л2.1<br>4 | Сопер П. Л.,<br>Чижов К. Д.,<br>Яхнич Л. М. | Основы искусства речи. Книга о науке убеждать: перевод с английского                            | Ростов-на-Дону:<br>Феникс, 2005 |

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э1 | Теория и практика эффективного речевого общения | <a href="http://postnauka.ru/themes">http://postnauka.ru/themes</a> |
| Э2 |   |   |
| Э3 |   |   |

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Планом курса предусмотрены лекционные и практические занятия. Посещая лекционные занятия, студент должен составить конспект лекций, делая специальные пометы, формулируя вопросы, составляя таблицы и схемы. Подготовка к практическим занятиям включается в самостоятельную работу студента и заключается в изучении теоретических источников, рекомендуемых преподавателем, а также выполнении практических заданий по темам занятий. На это отводится 1 зач. единица (36 часов из расчета не менее одного часа к каждому занятию).

К самостоятельным видам работы отнесены также:

- написание эссе (4 часа), которое сдается на проверку после изучения первого модуля;
- составление индивидуального/группового словарика трудностей (6 часов) в течение изучения второго модуля;
- подготовка публичной речи (8 часов) к конкурсу ораторов (11-ое практическое занятие).

Работа на практическом занятии признается активной, если студент принимал участие в обсуждении вопросов, вынесенных в план занятия, сдал самостоятельно выполненные задания (один из вариантов – их прикрепление на странице курса в системе электронного обучения при наличии такового для направления/специальности, по которой обучается студент).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

|       |   |
|-------|---|
| 9.1.1 | В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office. |
|-------|---|

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

|       |   |
|-------|---|
| 9.2.1 | Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине, включенные в п.6 данной программы, а также к системе электронного обучения e.sfu-kras.ru при ее использовании преподавателем. |
|-------|---|

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от состояния здоровья (заболевания), осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.